بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف ادارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	فني الأنظمة الكهروميكانيكية	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الأشغال العامة	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم نظام ادارة اصول الطرق	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم نظام إدارة أصول الطرق	**المسمى القياسي الدال**	فني
رمز الوظيفة	121999085626	**مسمى الوظيفة الفعلي**	فني الأنظمة الكهروميكانيكية
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			

وزير الاشغال العامة والاسكان

»

امين عام وزارة الاشغال العامة والاسكان للشؤون الفنية

»

ادارة الطرق

»

مديرية ادارة اصول الطرق

»

قسم نظام ادارة اصول الطرق

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بضمان التشغيل الفعّال والصيانة المستمرة لأجهزة الفحص والاستشعار الميدانية على شبكة الطرق، بما يكفل جاهزيتها وسلامة استخدامها ودقة مخرجاتها، من خلال توثيق الأعطال والإجراءات الفنية وفق الأنظمة المعتمدة. كما تهدف الوظيفة إلى إعداد التقارير الفنية الداعمة لاتخاذ القرار، وتقديم الدعم الفني لفرق الإشراف الميداني، وتحديث بيانات الأجهزة ضمن أنظمة إدارة الأصول، واقتراح التحسينات اللازمة لتطوير كفاءتها وتعزيز أدائها التشغيلي.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يقوم بتشغيل أجهزة الفحص الميداني أثناء الجولات التفقدية على شبكة الطرق، وفق الخطط والتعليمات المعتمدة.

2- يقوم بإستخدام أنظمة الاستشعار وأجهزة الرصد والكاميرات الميدانية لجمع البيانات الفنية المتعلقة بحالة الطريق وعناصره.

3- يقوم بتركيب وفحص وتشغيل أجهزة السلامة المرورية، بما في ذلك حساسات المرور وعدادات المركبات، والتأكد من جاهزيتها وكفاءتها التشغيلية.

4- يقوم بتنفيذ أعمال الصيانة الوقائية والدورية للأجهزة والمعدات لضمان استمرارية عملها بكفاءة عالية وتقليل الأعطال.

5- يقوم برصد وتوثيق الأعطال والملاحظات الفنية وتسجيلها في السجلات والأنظمة المعتمدة حسب الأصول.

6- يقوم بتقديم الدعم والمشورة الفنية للمهندسين والمشرفين الميدانيين فيما يتعلق بتشغيل الأجهزة وقراءة نتائجها.

تاريخ الطباعة: 2026-11-24 01:33 PM
كوثر

7- يقوم بإعداد التقارير الفنية المعتمدة حول أداء الأجهزة ونتائج الفحوصات الميدانية، بما يدعم اتخاذ القرارات الفنية المناسبة.

8- يقوم بإيقاف أي جهاز عن العمل عند اكتشاف خلل أو خطر محتمل قد يؤثر على سلامة التشغيل أو دقة النتائج، وإبلاغ الجهات المعنية فوراً.

9- يقوم باقتراح الحلول الفنية والتوصيات اللازمة لتطوير وتحسين كفاءة الأجهزة أو تحديثها بما يتوافق مع أفضل الممارسات.

10- يقوم بإعداد تقارير دورية توضح حالة الأجهزة ومستوى جاهزيتها التشغيلية ونسب الأعطال.

11- يقوم باستخدام أنظمة إدارة الأصول وتحديث البيانات الفنية الصادرة عن الأجهزة بشكل مستمر ودقيق

12- يقوم بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها أو أي صلاحيات يفوضه بها .

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا شهريا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	عالي
الاستنباط	عالي
التحليل	عالي
الربط	عالي
التذكير	عالي
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
* مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة
* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	30
متجول	70

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
مخاطر	خفيفة	10
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	20
ظروف غير عادية	متوسطة	70

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

دبلوم

2.1.5 التخصص

هندسة ميكاترونيكس/كهروميكانيك

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
لا يوجد	0

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب

مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
لا يوجد	

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية	
تنمية الذات	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
حل المشكلات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المساءلة	أساسي
الكفايات الفنية	
مهارات صيانة كهربائية وإلكترونية أساسية.	متوسط
معرفة بالأجهزة الهندسية والمخبرية المستخدمة في أعمال الطرق.	متوسط
تحليل البيانات الفنية لأنظمة المراقبة وتقييم اصول الطرق وتشخيص أعطالها	متوسط
القدرة على القراءة الفنية للمواصفات والكتيبات.	متوسط
الدقة في جمع وتوثيق البيانات.	متوسط
الإلمام بإجراءات الصحة والسلامة المهنية.	متوسط
تشغيل ومعايرة أنظمة وأجهزة الفحص واستشعار الميدانية لشبكة الطرق	متوسط

6. الموافقات				
الأدوار	**المسمى الوظيفي**	**الاسم**	**التاريخ**	**التوقيع**
الاعداد	مدخل بيانات	كوثر المقوسي	30-07-2026	
المراجعة	الأمين العام للشؤون الفنية	وسيم اسماعيل سليمان العدوان	24-11-2026	
الاعتماد	مدير الموارد البشرية	عبير فايز موسى بطارسة	24-11-2026	